



COLEGIO  
MAYOR

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

2019



## I. INDICE

II. INTRODUCCIÓN.....	3
III. MARCO LEGAL.....	4
IV. OBJETIVOS DE ONEMI.....	5
V. OBJETIVO GENERAL .....	6
VI. ANTECEDENTES GENERALES.....	7
VII. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.....	8
VIII. MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR .....	9
IX. ¿CÓMO ACTUAR FRENTE A LAS SIGUIENTES EMERGENCIAS? .....	10
X. ENCARGADOS DE ZONAS DE EVACUACIÓN .....	15

## II. INTRODUCCIÓN

El propósito de un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), es contribuir en el aprendizaje y conocimiento de una Cultura Nacional de Prevención y Autoprotección de todo el personal, de los alumnos(as) y apoderados de nuestra comunidad escolar, con el fin de enfrentar las emergencias a las se vea expuesto nuestro colegio, mediante la determinación de normas y procedimientos standard. Este plan tiene el propósito de reforzar las condiciones de seguridad de la comunidad escolar, desde playgroup hasta cuarto medio.

### III. MARCO LEGAL

La Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior (ONEMI), exige a cada comunidad escolar desarrollar el Plan Integral de Seguridad Escolar para sentar las bases de una Cultura Nacional de Prevención. Según la Resolución Exenta N° 51 del Ministerio de Educación, del 04 de enero de 2001.

#### **IV. OBJETIVOS DE ONEMI**

- 1.- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- 2.- Proporcionar a los alumnos (as) un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades lectivas y no lectivas.

## **V. OBJETIVO GENERAL**

Coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento con sus respectivos estamentos, a fin de lograr una activa participación en el PISE (Plan Integral de Seguridad).

## VI. ANTECEDENTES GENERALES

Los riesgos o peligros están relacionados con las amenazas o fenómenos que pueden llegar a provocar daño. Existen de origen natural como también provocadas por el ser humano.

El propósito de este documento es describir los pasos a seguir y responsabilidades en caso de emergencias.

### Origen Natural

- Terremotos
- Deslizamiento de tierras
- Vientos fuertes
- Alud
- Salida del canal

### Origen Humano

- Incendios
- Fuga de gas
- Aviso de bomba
- Amenaza de robo o asalto
- Derrame de sustancia peligrosa

## VII. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Los integrantes del Comité son:

- a) La Rectora del Establecimiento Macarena Salas A.
- b) La Coordinadora General de Seguridad Escolar del Establecimiento, en calidad de representante de la Dirección del colegio Juan Carlos Henríquez, Director Administrativo Colegio Mayor Tobalaba.
- c) Directores y Coordinadoras de los Ciclos:  
Paulina Leiva, Romina Pérez, Jasna Tomicic
- d) Representante de Profesores Ricardo Farías f) Representante del Centro de Alumnos.
- g) Representante del Centro General de Padres y Apoderados.
- h) Representante de Carabineros (de manera circunstancial).



## VIII. MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Ésta debe estar centrada en tres líneas fundamentales de acción:

- a) Recabar información y actualizarla permanentemente.
- b) Diseñar, ejercitar y actualizar el Plan Integral de Seguridad del colegio. (PISE)
- c) Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad escolar.

La primera tarea específica que debe cumplir el Comité de Seguridad Escolar es proyectar su misión a todo el Establecimiento, sensibilizando a sus distintos estamentos y haciéndolos participar activamente.

La segunda es lograr una completa visión de lo que puede ocurrir; cómo evitar que ello ocurra; o bien, que al no ser evitable como por ejemplo un sismo o cualquier otra de origen natural es que éste dañe lo menos posible a la comunidad escolar del Establecimiento. Los riesgos están relacionados con las amenazas, hechos o fenómenos que pueden llegar a provocar daño.

Recursos Materiales: Extintores, áreas de seguridad, medios de transporte, teléfonos y otros medios de comunicación como alarmas sonoras, campana, sirenas, etc.

## IX. ¿CÓMO ACTUAR FRENTE A LAS SIGUIENTES EMERGENCIAS?

### En caso de sismo

#### En sala de clases

1. El control del alumnado, durante el sismo o terremoto, estará a cargo de cada profesor(a) en las salas de clases.
2. Iniciado el temblor el alumno(a) más cercano(a) a la puerta deberá abrirla. En el caso de Educación Parvularía será, la asistente o educadora quien abre la puerta. Si el sismo va en aumento los alumnos(as) deben buscar protección en la sala de clases. Durante este período los alumnos de playgroup a cuarto básico se protegen debajo de los bancos: los alumnos de quinto a cuarto de enseñanza media, se agrupan al centro de la sala con el profesor, alejándose de las ventanas, del proyector y de los parlantes.
3. Una vez que haya pasado el sismo y suene la sirena, los alumnos(as) serán evacuados de sus salas y serán guiados por el docente a las zonas de seguridad y permanecerán en este lugar hasta que se les indique.
4. El profesor debe bajar o salir con el libro de clases.
5. Una vez que los alumnos y profesore se encuentren en la zona de seguridad, el docente debe pasar lista asistencia.
6. Los alumnos del segundo y tercer piso bajan apegados a los pasamanos o al muro de la escalera, según ubicación de la sala de clases.
7. Los cursos se desplazan en una sola fila.
8. Las zonas de seguridad están marcadas en el centro del patio, con los colores AMARILLO cursos 1°a 4° Básico, VERDE cursos 5°a 8° Básico, ROJO cursos de I° a III° Medio y ZONA IV° MEDIO y GIMNASIO. Esperar en este lugar y seguir las instrucciones que serán dadas por los jefes de zonas.

#### En el casino o Laboratorio Computación

Los alumnos de kinder a cuarto medio deben ubicarse debajo de las mesas mientras dura el sismo. Una vez finalizado y al sonar la sirena, deben recurrir a sus zonas de seguridad mas cercada guiados por los docentes y coordinadoras que se encuentran en este lugar.

#### **En el Gimnasio**

Los alumnos(as) deben ser ubicados en las graderías y esperar que pase el sismo. Una vez finalizado y al sonar la sirena deben ir a sus zonas de seguridad, sector patio IV° Medio.

#### **En un acto cívico**

Los alumnos(as) deben permanecer en el lugar en que se encuentren. Una vez finalizado el sismo y al sonar la sirena, deben ir a sus zonas de seguridad más cercana.

#### **En recreo**

Si hubiera una situación de alarma en un recreo, los alumnos(as) que están en el patio deben ubicarse en su zona de seguridad más cercana. Si hay alumnos(as) en las salas de clases o en el pasillo deben permanecer en este lugar durante el sismo. Si están en las escaleras, no deben bajar, deben ir a la sala más cercana y esperar que el sismo finalice. Una vez finalizado y al sonar la sirena, los alumnos bajan a la zona de seguridad.

#### **En la biblioteca**

Si se encuentran en este lugar, deben permanecer en la Biblioteca mientras dure el sismo, alejados de las ventanas y de las estanterías. Una vez finalizado el sismo y al sonar la sirena, deben dirigirse a su zona de seguridad.

#### **En laboratorios de ciencias**

Si los alumnos(as) se encuentran en el Laboratorio de Ciencias deben permanecer en este lugar mientras dura el sismo. El profesor debe cerrar la llaves de paso de gas al sonar la sirena, asignar un alumno que abra la puerta del laboratorio y bajar a la zona de seguridad frente a salas de IV° Medio, una vez finalizada el sismo.

#### **En hora de salida**

1. Los alumnos(as) de Ed. Parvularía, 1º, 2º, 3º y 4º básico deben permanecer en sus sectores de salida mientras dura el sismo, posteriormente deben recurrir a su zona de seguridad.
2. Los alumnos(as) de 5º a IVº Medio deben permanecer donde los sorprenda el sismo y una vez finalizado y al sonar la sirena, deben llegar a su zona de seguridad.
3. Los alumnos(as) que estén por salir deberán permanecer donde los sorprenda el sismo y al sonar la alarma deben ir a su zona de seguridad.
4. Los apoderados deberán esperar en las respectivas salidas de tal forma que se pueda proceder al retiro de cada alumno(a), según las indicaciones que dé el personal a cargo, en caso de ser necesario.

#### **En la piscina**

1. Si el sismo los sorprende en la piscina, los alumnos(as) deben permanecer en el agua. Una vez finalizado el sismo, deben ser evacuados por sus profesores por las vías que están señalizadas y esperar en este lugar hasta recibir instrucciones del personal del Estadio Mayor.
2. Si el sismo los sorprende en camarines, los alumnos(as) deben alejarse de los lockers y colocarse en el pasillo, hasta que finalice el sismo y cuando suene la alarma, evacuar por las vías que están señalizadas y seguir las indicaciones del personal del estadio. Frente a una emergencia, los alumnos(as) deben volver al colegio y permanecer en su zona de seguridad.

#### **En el patio, en clases de Educación Física**

El profesor(a) debe permanecer en este lugar, acercarse a los alumnos y solicitarles que todos se abracen en un gran círculo y permanecer así hasta que finalice el sismo y cuando suene la alarma, los alumnos se dirigen a la zona de seguridad.

#### **Cómo actuar en caso de Incendio**

1. Individualizar en forma precisa el lugar del susceso.
2. Aislar el sector.
3. El Jefe de Auxiliares y Mantenición apaga el incendio.
4. Descartar ese lugar como vía de tránsito.
5. Se procede a tocar la sirena de Emergencia.
6. Paralelamente la Secretaría de Dirección procede a llamar a los Bomberos. El personal de mantención será el encargado de cortar la luz y el gas. (FONO EMERGENCIA 132).

#### **Evacuación Total**

El procedimiento será el mismo que para un sismo.

1. Se evacúa el área de incendio y al sonar la sirena, ir a las zonas de seguridad. Se baja a las zonas de seguridad, aquí se debe pasar asistencia.
2. Evacuar el establecimiento por el lado contrario al siniestro.
3. Controlada la emergencia, se debe inspeccionar el área afectada para verificar los daños para decidir si se retoman las clases de manera normal.

#### **Cómo actuar en caso de fuga de gas**

1. Se evacúa el área de fuga de gas.
2. Al momento de detectar la fuga, el personal de mantención corta el gas y la luz.
3. Si la fuga continúa, la secretaria de recepción llama a bomberos para detectar la fuga de gas.

4. Se procede a la evacuación de los alumnos(as).
5. Se evacúa en la zona de seguridad.
6. Se espera que lleguen Bomberos y la Compañía de Gas.
7. Posteriormente la Rectora en conjunto con la Coordinadora General y el Comité de Emergencia, determinan los pasos a seguir en relación a las clases.

#### **Cómo actuar en caso de aviso de bomba**

1. La secretaria de recepción llama al Gope de Carabineros.
2. Seguir sus instrucciones.
3. La Coordinadora General y la Rectora darán el aviso de Bomba a la Comunidad Escolar.
4. Se tocará la sirena.
5. Se forman en las zonas de seguridad.
6. Si hay dudas en relación al sector donde puede estar ubicada la bomba, trasladar al alumnado al sector aislado de la posible bomba, según lo que ordene el GOPE.

#### **Cómo actuar en caso de amenaza de robo, asalto o ingreso de intruso**

En el caso de que la Rectora y/o la Coordinador General de Seguridad lo indiquen se procederá a evacuar el establecimiento por las vías de escape definidas previamente (portón calle La Gloria, calle Las torres, caletería Av. Camilo Henríquez).

La Secretaría de Rectoría comunicará de la emergencia al 133 de carabineros o al celular del carabinero del plan cuadrante quien despachará la ayuda pertinente, 38° Comisario Pte. Alto, Fono: 229223320, Plan cuadrante 160 fono: 9 84289103.

Si la emergencia ocurre en la noche, el nochero comunicará lo sucedido a la Rectora del colegio y Director Administrativo y llamará al 133 de Carabineros o Plan cuadrante 160 fono: 9 84289103.

## ENCARGADOS DE ZONAS DE EVACUACIÓN

<p><i>Encargado de zona</i> <b>Romina Pérez V.</b> Directora 2° Ciclo E. Básica</p>	<p><b>ZONA AMARILLA</b></p>
<p>Cursos: 1° a 4° Básico</p>	
<p><i>Coordinadoras de Convivencia</i> Michell Cifuentes Norma Rivera</p>	<p>Tienen a cargo la supervisión de los cursos. Apoyar a los profesores jefes y al encargado de zona.</p>
<p><b>Profesores Jefes y/o de Asignatura, a cargo de curso.</b></p>	<p>Ayudar en la contención. Supervisar que ningún alumno salga de la zona. Seguir las indicaciones que le dé el jefe de zona.</p>
<p><b>Psicopedagoga – Orientadora</b> Paola Bravo - Vania Lorenzi</p>	<p>Atenta a los requerimientos de los profesores jefes.</p>



<p><b>Encargado de zona</b> <b>Luis Muñoz</b> Asesor curricular Ed. Media</p>	<p><b>ZONA VERDE</b></p>
<p>Cursos: 5° a 8° Básico</p>	
<p><b>Coordinadoras de Convivencia</b> Barbara Castillo Verónica Muñoz</p>	<p>Tienen a cargo la supervisión de los cursos. Apoyar a los profesores jefes y al encargado de zona.</p>
<p><b>Profesores Jefes y/o de Asignatura, a cargo de curso.</b></p>	<p>Ayudar en la contención. Supervisar que ningún alumno salga de la zona. Seguir las indicaciones que le dé el jefe de zona.</p>
<p><b>Psicopedagoga – Orientadora</b> Vania Lorenzi Nicole Silva- Inés Leal</p>	<p>Atenta a los requerimientos de los profesores jefes.</p>



<p><b>Encargado de zona</b> <b>Jasna Tomicic</b></p>	<p><b>ZONA ROJA</b></p>
<p>Cursos: I° a III° Medio</p>	
<p><b>Coordinadora de Convivencia</b> M. Angélica Ortíz</p>	<p>Tienen a cargo la supervisión de los cursos. Apoyar a los profesores jefes y al encargado de zona.</p>
<p><b>Profesores Jefes y/o de Asignatura, a cargo de curso.</b></p>	<p>Ayudar en la contención. Supervisar que ningún alumno salga de la zona. Seguir las indicaciones que le dé el jefe de zona.</p>
<p><b>Psicopedagoga – Orientadora</b> Nicole Silva</p>	<p>Atenta a los requerimientos de los profesores jefes.</p>

<p><b>Encargado de zona</b> <b>Jorge Lagos</b> Coordinador Deporte</p>	<p><b>ZONA IVº Medio Gimnasio</b></p>
<p>Cursos: IVº Medios A, B, C Laboratorio de Ciencias Gimnasio</p>	
<p><b>Coordinadora de Convivencia</b> Rosa Lara</p>	<p>Tienen a cargo la supervisión de los cursos. Apoyar a los profesores jefes y al encargado de zona.</p>
<p><b>Profesores Jefes y/o de Asignatura, a cargo de curso.</b></p>	<p>Ayudar en la contención. Supervisar que ningún alumno salga de la zona. Seguir las indicaciones que le dé el jefe de zona.</p>
<p><b>Orientadora</b> Inés Leal</p>	<p>Atenta a los requerimientos de los profesores jefes.</p>

<p><b>Encargado de zona</b> <b>Paulina Leiva</b> Directora Ciclo Educación Parvularia</p>	<p><b>Educación Parvularia</b></p>
<p>Cursos: Playgroup A, B / PKº A, B, C, D / Kº A, B, C,</p>	
<p><b>Coordinadora de Convivencia</b> Alejandra Saldaña</p>	<p>Tienen a cargo la supervisión de los cursos. Apoyar a los profesores jefes y al encargado de zona.</p>
<p><b>Educadora reemplazo</b></p>	<p>Apoyan al Encargado de zona.</p>
<p><b>Educadoras, asistentes y profesores de asignatura a cargo de cursos</b></p>	<p>Ayudar en la contención. Supervisar que ningún alumno salga de la zona. Seguir las indicaciones que le dé el jefe de zona.</p>
<p><b>Psicóloga</b> Ana López</p>	<p>Atenta a los requerimientos de los profesores jefes.</p>

### **Zona recepción, admisión, administración, primeros auxilios:**

Apoyo en conducir a todas las personas de recepción a zonas de seguridad

**Secretaria** Paola Arias

**Dirección Admisión** Catherine León

#### **Técnico enfermera**

Coordinar con personal de recepción, evaluación de sala primeros auxilios.

Dirigirse con maletín primeros auxilios a las zonas de seguridad patio central

#### **Elaborado por**

Dirección Administrativa

Asesor ACHS

#### **Aprobado por**

Rectoría